

Guatemala, 31 de octubre del 2018
Informe de Actividades 2-2018

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Licenciado Monzón Esquivel

De la manera más atenta y respetuosa me dijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 3062-2018 por servicios profesionales, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 695-2018 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie C numero 000025, correspondiente al período de Octubre de 2018.

Actividades Realizadas:

1. Reunión con la Sra. Directora Licda. Rosa María Tacán, para presentarme y por medio de ella se me dirigieran instrucciones nuevas al contrato actual, establecido del 12 de septiembre al 31 de octubre del 2018.
2. Acompañamiento y asistencia técnica en Asambleas de Elección de Representantes de Pueblos Indígenas al municipio de Purulhá, departamento de Baja Verapaz.
3. Acompañamiento y asistencia técnica en Asambleas de Elección de Representantes de Pueblos Indígenas en el municipio de San Juan Sacatepéquez del departamento de Guatemala.
4. Acompañamiento y asistencia técnica en Asambleas de Elección de Representantes de Pueblos Indígenas ante CODEDES en Antigua Guatemala, Sacatepéquez.
5. Acompañamiento y asistencia técnica en Asambleas de Elección de Representantes de Pueblos Indígenas ante CODEDES en San Juan Cotzal municipio del departamento del Quiché.
6. Informe sobre Políticas Culturales.

Resultados Obtenidos

1. Organización y reprogramación de las asambleas llevadas a cabo en octubre del presente año.
2. Asesoramiento en los procesos asambleas de los pueblos indígenas brindando con el acompañamiento para la representatividad en el Consejo Departamental de en la comunidad lingüística Kiche, del departamento de Quiché.
3. Acompañamiento y monitoreo las acciones que realizan los gestores Culturales en la asamblea llevada a cabo en el departamento de Baja Verapaz, en el municipio de Purulhá.
4. Asesoramiento y acompañamiento al departamento de gestión y promoción sobre la pertinencia cultural en los planes y programas del departamento

Guatemala en el municipio de San Juan Sacatepéquez para vincular los ejes estratégicos del plan Nacional de desarrollo Cultural a largo plazo

5. Asesorar las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus direcciones.
6. Entrega del informe sobre políticas culturales.

Atentamente.



Juana Ana Sofía Aragón Noriega

Vo.Bo.



Astrid Mariana Teague Cap
Directora en Funciones
Dirección Técnica de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Guatemala, 31 de octubre del 2018
Informe de resultados

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Licenciado Monzón Esquivel

De la manera más atenta y respetuosa me dijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de resultados conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 3062-2018 por servicios profesionales, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 695-2018, correspondiente al período del 12 de septiembre al 31 de Octubre de 2018.

1. Reunión con la Sra. Directora Licda. Rosa María Tacán, para presentarme y por medio de ella se me dirigieran instrucciones nuevas al contrato actual, establecido del 12 de septiembre al 31 de octubre del 2018
2. Se giraron instrucciones por parte de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de la Cultura para apoyar el tema de las asambleas, conformando un equipo con la dirección técnica de participación ciudadana.
3. Reuniones para establecer que personas participarían por parte de la dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las culturas, del Ministerio de Cultura y Deportes en eventos próximos.
4. Reunión para conformar el equipo de protocolo y las responsabilidades por parte del cada uno de los integrantes.
5. Las visitas dieron como resultado comprender los espacios por los cuales protocolo deberá hacerse cargo durante el evento.
6. Dicha reunión dio como resultado establecer como equipo un mapeo y organización interna de la competencia y responsabilidades por parte de cada uno de los integrantes que fueron tomados en cuenta bajo la coordinación del delegado de Recursos Humanos.
7. Responsable de recibir a los artistas por las entradas de camerinos y coordinar con otro protocolo el seguimiento, orden y respeto al uso de las instalaciones del teatro nacional, después encargada de estar en el lobby recibiendo invitados, dando instrucciones del uso de las instalaciones del teatro.
8. Se dieron charlas, actividades lúdicas y participativas a jóvenes de básicos y bachillerato de institutos del departamento de Chimaltenango sobre participación ciudadana y culturas vivas.
9. Organización y reprogramación de las asambleas llevadas a cabo en octubre del presente año.
10. Asesoramiento en los procesos asambleas de los pueblos indígenas brindando con el acompañamiento para la representatividad en el Consejo Departamental de en la comunidad lingüística Kiche, del departamento de Quiché.

11. Acompañamiento y monitoreo las acciones que realizan los gestores Culturales en la asamblea llevada a cabo en el departamento de Baja Verapaz, en el municipio de Purulhá.
12. Asesoramiento y acompañamiento al departamento de gestión y promoción sobre la pertinencia cultural en los planes y programas del departamento Guatemala en el municipio de San Juan Sacatepéquez para vincular los ejes estratégicos del plan Nacional de desarrollo Cultural a largo plazo
13. Asesorar las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus direcciones.
14. Entrega del informe sobre políticas culturales.

Atentamente



Juana Ana Sofía Aragón Noriega



Astrid Mariana Alegrario Cap
Directora en funciones
Dirección Técnica de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Guatemala, 31 de Octubre del 2018
Informe final de Actividades

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Licenciado Monzón Esquivel

De la manera más atenta y respetuosa me dijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales No. 3062-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 695-2018, correspondiente del 12 de septiembre al 31 de octubre del 2018.

1. Reunión con la Sra. Directora Licda. Rosa María Tacán, para presentarme y por medio de ella se me dirigieran instrucciones nuevas al contrato actual, establecido del 12 de septiembre al 31 de octubre del 2018.
2. Reuniones para la realización del evento "Este es mi canto" de la dirección técnica de diversidad cultural.
3. Reuniones como parte del equipo de protocolo del evento "Este es mi canto".
4. Visitas al palacio nacional por parte del equipo que apoyara el evento "Este es mi canto" por parte de la dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las culturas.
5. Reunión el Teatro nacional con los encargados de dirigir instrucción de cuidado, rutas de acceso, rutas de emergencia y sanitarios.
6. Participación activa como miembro del equipo de protocolo del evento 2 Este es mi canto".
7. Apoyo a la realización del contenido y plan para trabajar temas de participación ciudadana con institutos metropolitanos.
8. Organización y reprogramación de las asambleas llevadas a cabo en octubre del presente año.
9. Asesoramiento en los procesos asambleas de los pueblos indígenas brindando con el acompañamiento para la representatividad en el Consejo Departamental de en la comunidad lingüística Kiche, del departamento de Quiche.
10. Acompañamiento y monitoreo las acciones que realizan los gestores Culturales en la asamblea llevada a cabo en el departamento de Baja Verapaz, en el municipio de Purulhá.
11. Asesoramiento y acompañamiento al departamento de gestión y promoción sobre la pertinencia cultural en los planes y programas del departamento Guatemala en el municipio de San Juan Sacatepéquez para vincular los ejes estratégicos del plan Nacional de desarrollo Cultural a largo plazo
12. Asesorar las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus direcciones.


13. Participar en las diferentes actividades que me fueran asignadas por parte de la dirección técnica de participación ciudadana o de la dirección general de desarrollo cultural y fortalecimiento de las culturas.
14. Entrega del informe sobre políticas culturales.

Atentamente



Juana Ana Sofía Aragón Noriega

Vo.Bo.



Astrid Mariana Higuero Cap
Directora en Funciones
Dirección Técnica de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES